

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
 Director General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Abraham Ramírez Pérez	CUI:	2441906660101
Número de contrato:	029-106-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	44883382
Número de Factura:	1615089175	Serie:	42763678
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	JUNIO
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERALES** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría con las cuentas contables 1234 "Construcciones en Proceso", 1221 "Deudores del Estado Anticipos Otorgados a Ejecutores Delegados" identificadas como no regularizadas.
2. Asesoré en la elaboración y ejecución de un plan de trabajo para la regularización de las cuentas.
3. Asesoré en la revisión y recopilación de la documentación existente relacionada con las cuentas contables pendientes.
4. Brindé asesoría en la redacción de oficios, actas y demás documentación requerida en el marco del proceso de regularización.
5. Presentar informes periódicos sobre los avances y resultados obtenidos.

Víctor Abraham Ramírez Pérez
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
 Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
 Departamento Financiero
 Dirección de Administración y Finanzas
 Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Abraham Ramírez Pérez
Número de contrato:	029-106-2026-DGDR-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales
Número de Factura:	1615089175
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00
Monto Total del Contrato	Q59,677.42

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Sección de Contabilidad del
Departamento Financiero de la Dirección
de Administración y Finanzas de la
Dirección General del Deporte y la
Recreación

CUI:	2441906660101
Acuerdo Ministerial:	4-2026
Nit del Contratista:	44883382
Serie:	42763678
Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERALES** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se asesoró en la elaboración, ejecución y actualización del plan de trabajo orientado a la regularización de los saldos contables pendientes, con priorización de expedientes, definición de acciones administrativas y seguimiento de avances.
- Se asesoró en la revisión, clasificación y recopilación de la documentación existente relacionada con las cuentas contables pendientes, con el propósito de respaldar saldos, identificar documentación faltante y sustentar las gestiones de regularización.
- Se brindó asesoría en la elaboración de procesos administrativos destinados a complementar la documentación faltante de las cuentas contables no regularizadas, conforme a las necesidades detectadas en cada expediente.
- Se asesoró en la preparación y presentación de informes periódicos, mensuales y bimensuales sobre los avances y resultados obtenidos en las cuentas contables objeto de seguimiento.
- Se asesoró en la elaboración de criterios, controles e instrumentos administrativos para prevenir la generación de nuevas cuentas contables sin regularizar y fortalecer el respaldo documental de los expedientes.
- Se asesoró en la presentación del formato de Actas Administrativas Aclaratorias, como instrumento de apoyo para la regularización de saldos de las cuentas contables trabajadas durante el período contractual.

Víctor Abraham Ramírez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Maria del Rosario Juarez Solares de Avila
Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
Departamento Financiero
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Víctor Abraham Ramírez Pérez	CUI:	2441906660101
Número de contrato:	029-106-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	4-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	44883382
Número de Factura:	1615089175	Serie:	42763678
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q59,677.42	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Contabilidad del Departamento Financiero de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios **PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERALES** para la **SECCIÓN DE CONTABILIDAD DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró fortalecer el proceso de regularización contable mediante la elaboración, ejecución y seguimiento de un plan de trabajo orientado a la identificación de saldos pendientes, revisión de expedientes y definición de acciones administrativas aplicables a cada cuenta contable.
- Se logró contribuir en la elaboración y revisión de oficios, actas, informes, cuadros de integración, solicitudes de opinión jurídica y demás documentos administrativos necesarios para sustentar el proceso de regularización de saldos contables.
- Se logró mantener un mecanismo de seguimiento periódico sobre los avances y resultados obtenidos en las cuentas contables trabajadas, lo cual permitió contar con información ordenada para la toma de decisiones administrativas.
- Se logró apoyar la identificación de documentación faltante en expedientes vinculados con cuentas contables no regularizadas, lo cual permitió orientar las gestiones administrativas necesarias para complementar los respaldos documentales.
- Se logró proponer criterios de control e instrumentos administrativos destinados a prevenir la generación de nuevas cuentas contables sin regularizar, mediante una mejor organización documental y seguimiento de expedientes.
- Se logró presentar el formato de Actas Administrativas Aclaratorias como herramienta de apoyo para la regularización de saldos contables trabajados durante el período contractual, con énfasis en la documentación de inconsistencias, aclaraciones y respaldo institucional.

Víctor Abraham Ramírez Pérez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Maria del Rosario Juárez Solares de Avila
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Maria del Rosario Juárez Solares de Avila
Jefe de Sección de Contabilidad en Funciones
Departamento Financiero
Dirección de Administración y Finanzas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)